

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. .... ถึงวันที่ 31 มี.ค. ....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....สังกัด.....โรงพยาบาลระนอง.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	1.00 – 1.99	2.00 – 2.99	3.00 – 3.99	4.00 – 4.99	5.00		
รวม						100 %	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1 =  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{\phantom{000}}}{5} \times 100 = \boxed{\phantom{000}}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับเป้าหมาย  
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน  
 คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

### ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00 - 1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00 - 2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00 - 3.99 ตาม กำหนด	4.00 - 4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
5. การทำงานเป็นทีม							
รวม						100 %	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{\phantom{000}}}{5} \times 100 = \boxed{\phantom{000}}$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับเป้าหมาย  
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน  
 คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

### ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) × (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์		80 %	
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ		20 %	
รวม		100 %	

### ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1

- ดีเด่น 95 – 100 %  
 ดีมาก 85 – 94 %  
 ดี 75 – 84 %  
 พอใช้ 65 – 74 %  
 ต้องปรับปรุง 0 – 64 %

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....  
 .....  
 .....

### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมินครั้งที่ 1

#### ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

วันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

#### ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

- มีความเห็นต่างดังนี้.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

- มีความเห็นต่างดังนี้.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป**

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. .... ถึงวันที่ 30 ก.ย. ....

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....สังกัด.....โรงพยาบาลระนอง.....

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	1.00 – 1.99	2.00 – 2.99	3.00 – 3.99	4.00 – 4.99	5.00		
<b>รวม</b>					<b>100 %</b>		

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 2 =  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{\phantom{000}}}{5} \times 100 = \boxed{\phantom{000}}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

### ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00 - 1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00 - 2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00 - 3.99 ตาม กำหนด	4.00 - 4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
5. การทำงานเป็นทีม							
รวม						100 %	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 2} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{\quad}}{5} \times 100 = \boxed{\quad}$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับเป้าหมาย  
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน  
 คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

### ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) × (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์		80 %	
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ		20 %	
รวม		100 %	

### ระดับผลการประเมินครั้งที่ 2

- ดีเด่น 95 – 100 %
- ดีมาก 85 – 94 %
- ดี 75 – 84 %
- พอใช้ 65 – 74 %
- ต้องปรับปรุง 0 – 64 %

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

.....

.....

### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมินครั้งที่ 2

#### ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

วันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

#### ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

- มีความเห็นต่างดังนี้.....

ตำแหน่ง.....

.....วันที่.....

#### ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

- มีความเห็นต่างดังนี้.....

ตำแหน่ง.....

.....วันที่.....

## แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 รอบการประเมิน

### 1. ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....  
 วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....  
 ชื่องาน/โครงการ.....  
 ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน..... สังกัด..... โรงพยาบาลระนอง.....

### 2. สรุปผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

$$\text{ผลการประเมินเฉลี่ย 2 รอบการประเมิน} = \frac{\text{ผลการประเมินครั้งที่ 1} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ 2}}{2}$$

### 3. สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

$$= \frac{\dots + \dots}{2} = \dots$$

#### ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1

- |                          |              |            |
|--------------------------|--------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | ดีเด่น       | 95 – 100 % |
| <input type="checkbox"/> | ดีมาก        | 85 – 94 %  |
| <input type="checkbox"/> | ดี           | 75 – 84 %  |
| <input type="checkbox"/> | พอใช้        | 65 – 74 %  |
| <input type="checkbox"/> | ต้องปรับปรุง | 0 – 64 %   |

#### ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2

- |                          |              |            |
|--------------------------|--------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | ดีเด่น       | 95 – 100 % |
| <input type="checkbox"/> | ดีมาก        | 85 – 94 %  |
| <input type="checkbox"/> | ดี           | 75 – 84 %  |
| <input type="checkbox"/> | พอใช้        | 65 – 74 %  |
| <input type="checkbox"/> | ต้องปรับปรุง | 0 – 64 %   |

#### สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

- |                          |              |            |
|--------------------------|--------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | ดีเด่น       | 95 – 100 % |
| <input type="checkbox"/> | ดีมาก        | 85 – 94 %  |
| <input type="checkbox"/> | ดี           | 75 – 84 %  |
| <input type="checkbox"/> | พอใช้        | 65 – 74 %  |
| <input type="checkbox"/> | ต้องปรับปรุง | 0 – 64 %   |

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 4. การรับทราบผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

## ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

วันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## 5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

## ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

- มีความเห็นต่างดังนี้.....

ตำแหน่ง.....

.....วันที่.....

## ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

- มีความเห็นต่างดังนี้.....

ตำแหน่ง.....

.....วันที่.....